暑期實習報告寫作及評核說明

1. 實習報告封面(可至技合組網頁下載)

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/技術合作組網頁下載，字體大小：國立高雄科技大學26、學生校外實習報告26、題目18、其餘為16。

1. 實習報告結構
2. 封面
3. 目錄
4. 實習工作計畫表
5. 前言
6. 本文(自行依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習公司簡介、組織、功能等。題綱應先送輔導教師及單位主管確認核示，依報告結構繕寫。)
7. 建議與心得
8. 參考文獻
9. 學生校外實習成績考評表(實習機構用)
10. 學生校外實習成績考評表(指導老師用)--封底
11. 實習報告寫作
12. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
13. A4規格由左而右以電腦繕打，以紙本或Email存取。
14. 字體大小：題綱14號字、本文12號字。
15. 自前言起編列頁碼。
16. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
17. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
18. 勿影印現成資料充數，**涉及公司技術機密資料不得列於報告**。
19. 實習報告評核
20. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
21. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
22. 實習報告修訂定案後，依序陳核，另傳電子檔(Word、PDF)送實習機構主管、指導老師，系辦公室Email:vdoffice01@nkust.edu.tw存查。
23. 學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告PDF電子檔繳交彙集後本系保存。
24. 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。
25. 實習報告封面格式如下：

封面

國立高雄科技大學財政稅務系

學生學期實習報告

暑期實習-實習單位名稱

　　　學　　　 年　　 108學年

　 課　　　 程　 暑期實習

學 制 四技

　　　班 級 四財管三甲(乙)

　　　學 號

　　　姓 名

　　　實 習 機 構

　　　指 導 老 師 老師

報告繳交日期(學生填)：